RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2022
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN	TARGET TRIWULAN				RENCANA AKSI	JADWAL KEGIATAN												PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
									TW I			TW II			TW III			TW IV						
				I	II	III	IV		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3				
1	Meningkatkan kualitas pelayanan	Indeks kepuasan masyarakat		25.00%	25.00%	25.00%	25.00%														**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA**	**Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evalusi Kinerja Perangkat Daerah**	Sekretariat	
								Melaksanakan penyusunan Renja dan perbaikan Renstra SKPD														Sub. Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat	
								Melaksanakan koordinasi dan penyusunan RKA dan DPA Tahun 2022 dan 2023														Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sekretariat	
								- Melaksanakan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja SKPD - Melaksanakan penyusunan LKPJ/LPPD														Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sekretariat	
																						Sub. Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat	
																						Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat	
								Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan serta Tambahan Penghasilan ASN														Sub. Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjungan ASN	Sekretariat	
								Melaksanakan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD														Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretariat	
								Melaksanakan penyusunan laporan keuangan bulanan, triwulanan dan semesteran														Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	Sekretariat	
																						Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Sekretariat	
								Melaksanakan Rekonsiliasi dan PenyusunanLaporan Barang Milik Daerah pada SKPD														Sub. Kegiatan : Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Sekretariat	
																						Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sekretariat	
								Melaksanakan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor														Sub. Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sekretariat	

								Melaksanakan penyediaan mesin penghancur kertas dan printer														Sub. Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sekretariat	
								Melaksanakan penyediaan alat tulis kantor														Sub. Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sekretariat	
								Melaksanakan penyediaan barang cetakan dan penggandaan														Sub. Kegiatan : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Sekretariat	
								Melaksanakan dan mengikuti pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah														Sub. Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat	
																						Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat	
								Melaksanakan penyediaan materai														Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat	
								Melaksanakan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (pembayaran rekening air dan listrik) kantor														Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sekretariat	
																						Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretariat	
								Melaksanakan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan														Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sekretariat	
								Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor														Sub. Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sekretariat	
								Melaksanakan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor														Sub. Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	Sekretariat	
2	Meningkatnya Koperasi Berkualitas	1. Persentase peningkatan koperasi sehat 2. Persentase peningkatan koperasi aktif		1.25%	1.25%	1.25%	1.25%														**Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi**	**Kegiatan : Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/ Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	Bidang Koperasi	
								Melaksanakan Bimtek pemeriksaan dan pengawasan Koperasi														Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Koperasi	
				1.25%	1.25%	1.25%	1.25%														**Program Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi**	**Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	Bidang Koperasi	

								Melaksanakan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi														Pelaksanaan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Koperasi	
				1.25%	1.25%	1.25%	1.25%														**Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian**	**Pendidikan dan Latihan Perkoperasian bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota**	Bidang Koperasi	
								- Melaksanakan Diklat tentang pengawasan dan pemeriksaan koperasi - Melaksanakan Diklat tentang Kelembagaan Koperasi - Melaksanakan Diklat Kewirausahaan bagi UMKM														Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Bidang Koperasi	
				1.25%	1.25%	1.25%	1.25%														**Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi**	**Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	Bidang Koperasi	
								Melaksanakan pendirian koperasi baru dan legalitas koperasi bagi koperasi yang belum memiliki legalitas														Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Bidang Koperasi	
3	Meningkatkan UMKM yang Mempunyai Legalitas Usaha	1. Persentase Peningkatan UMKM yang difasilitasi Merek, Halal 2. Persentase Validasi Data		1.25%	1.25%	1.25%	1.25%														**Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)**	**Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan**	Bidang UKM	
								Melaksanakan pelatihan bagi pelaku UMKM														Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	Bidang UKM	
				1.25%	1.25%	1.25%	1.25%														**Program Pengembangan UMKM**	**Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil**	Bidang UKM	
								Melaksanakan pemberian bantuan peralatan bagi UMKM														Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Bidang UKM	
	1. Meningkatnya penataan pasar 2. Meningkatnya perlindungan dan pengamanan konsumen	1. Persentase Pasar minimal tipe C 2. Persentase penurunan barang beredar yang tidak		0.75%	0.75%	0.75%	0.75%														**Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan**	**Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan**	Bidang Perdagangan	
		3. Persentase Pasar Tertib Ukur						Melaksanakan pembangunan sarana distribusi perdagangan														Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Bidang Perdagangan	

		4. Persentase pemantauan harga dan barang penting		25%	25%	25%	25%													**Program Stabilisasi Harga Barang kebutuhan Pokok dan Barang Penting**	**Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	Bidang Perdagangan	
								Melaksanakan Pelatihan bagi Pengelola Pasar													Pengendaliaan Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	Bidang Perdagangan	
																					Pengendalian Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	Bidang Perdagangan	
								- Melaksanakan operasi pasar dalam rangka pengendalian inflasi daerah - Melaksanakan pasar murah subsidi bahan pokok													Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	Bidang Perdagangan	
																				Program Pengembangan Ekspor	**Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	Bidang Perdagangan	
								Mengikuti even-even/bazar yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah													Misi Dagang Bagi Produk Ekspor unggulan	Bidang Perdagangan	
				25%	**25%**	**25%**	**25%**													**Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen**	**Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang dan Pengawasan**	Bidang Perdagangan	
								Melaksanakan Tera dan Tera Ulang													Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	Bidang Perdagangan	
								Melaksanakan Pengawasan/Penyuluhan Metrologi legal													Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	Bidang Perdagangan	
																				Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam negeri	**Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri**	Bidang Perdagangan	
								Melaksanakan Peningkatan Sistem Jaringan Informasi Perdagangan													Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan	Bidang Perdagangan	
	1.Meningkatnya Industri Kecil menengah 2.Meningkatnya nilai produksi kecil menengah			1.25%	1.25%	1.25%	1.25%													**Program Perencanaan dan Pembangunan Industri**	**Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota**	Bidang Industri	
								Menyusun Perda RPIK													Penyusunan Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	Bidang Industri	

								- Melaksanakan pelatihan-pelatihan bagi IKM potensial - Melaksanakan pendataan IKM potensial - Melaksanakan fasilitasi bantuan peralatan bagi												Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Bidang Industri	
								- Mengikuti pameran-pameran Nasional INACRAFT 2023 - Melaksanakan pelatihan bagi pelaku IKM												Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran serta Masyarakat	Bidang Industri	
																			Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota	**Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota**	Bidang Industri	
								- Melaksanakan rekap data IKM yang telah mengurus izin usaha dan NIB - Membuat kembali akun SIINas												Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan	Bidang Industri	

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN SOLOK

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS KUKMP SOLOK

AHPI GUSTA TUSRI, S.STP.,M.Si.
NIP. 198 0444 199810 2 001